



## **1. Общие положения:**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Ергенинский детский сад «Герл» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ Ергенинский детский сад «Герл» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников от 02.09.2015г. №4
  - Уставом МКДОУ Ергенинский детский сад «Герл»

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников:**

- 2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
- при переводе в следующую возрастную группу;
  - при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
  - в иных случаях по заявлению родителей.
- 2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

## **3. Порядок восстановления воспитанников:**

- 3.1. Воспитанник, отчисленный из МКДОУ «Герл» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МКДОУ Ергенинский детский сад «Герл», осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении,

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МКДОУ Ергенинский детский сад «Герл» возникают с даты восстановления воспитанника в детский сад.

#### **4. Порядок отчисления воспитанников:**

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.